

بسمه تعالی

شماره :

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

تاریخ :

مرکز آموزش عالی علمی - کاربردی گسترش انفورماتیک ایران

وابسته به وزارت صنایع و معادن

دانشگاه جامع

علمی-کاربردی

۲-۰۰۴ ف خ ن

کد

فرم مرخصی تحصیلی

<p>اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی مؤسسه/ مرکز که تعداد واحد درسی را تا نیم سال اول/ دوم سال تحصیلی گذرانده ام و با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آیین نامه ترک تحصیل موقت و با اطلاع کامل از مندرجات پشت صفحه درخواست یک نیم سال مرخصی تحصیلی به استناد دلایل مشروحه ذیل برای نیم سال سال تحصیلی را می نمایم .</p> <p>۱- ۲- در ضمن تعهد می نمایم هیچ گونه امانتی (از قبیل لوازم آزمایشگاهی - کتاب و مجله و غیره) از مرکز/ مؤسسه در اختیار ندارم و اظهارات فوق را با دقت تکمیل نموده و در صورت عدم تأیید، تابع مقررات و ضوابط آن مؤسسه/ مرکز آموزشی خواهم بود .</p> <p>تاریخ و امضاء دانشجو</p> <p>مدارک لازم به درخواست مرخصی پیوست است. * تذکر : مرخصی تحصیلی در اولین ترم شروع تحصیلی امکان پذیر نمی باشد .</p>	<p>دانشجو</p>
<p>نظر به اینکه امکان برنامه ریزی به منظور ارائه دروس متقاضی در ترم بعد به میزان ۱۲ واحد وجود دارد . ندارد</p> <p>لذا با درخواست نامبرده موافقت می شود . مخالفت</p> <p>امضاء مدیر گروه</p>	<p>گروه آموزشی</p>
<p>دانشجوی محترم با توجه به بررسی های به عمل آمده نسبت به درخواست فوق در جلسه شماره شورای آموزشی مؤسسه/ مرکز در تاریخ بدین وسیله با مرخصی تحصیلی جنابعالی موافقت می شود . مخالفت</p> <p>مهر و امضاء</p>	<p>آموزش</p>
<p>رونوشت : ۱- پرونده تحصیلی دانشجو</p>	

ماده ۳۳- دانشجوی می تواند در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته برای ۱ نیم سال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی در هر دوره محسوب می شود.

ماده ۳۴: تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیم سال توسط دانشجو به اداره آموزش مرکز یا دانشکده مربوط تسلیم گردد.

تبصره: اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

توجه مهم:

ترک تحصیل بدون کسب اجازه از مرکز تحصیل و یا بدون دلیل موجه قانونی انصراف از تحصیل محسوب شده و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل ندارد.

ماده ۳۷: دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت، یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه به عنوان همراه به خارج از کشور اعزام می شود می تواند با ارائه حکم مأموریت همسر و به تشخیص و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، علاوه بر استفاده از میزان مرخصی استحقاقی در طول دوره تحصیلی، تا ۴ سال دیگر از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات بهره مند گردد.

شهریه: دانشجو در نیم سالی که از مرخصی تحصیلی استفاده می کند موظف است شهریه ثابت را برابر تعرفه مربوط بپردازد.

تذکر مهم:

گروه آموزشی مربوطه می بایست در صورت موافقت با مرخصی تحصیلی، نسبت به ارائه درس در نیم سال آتی برای این قبیل دانشجویان برنامه ریزی لازم را معمول دارد.